平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	納税通知書様式変更	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			
		継	導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	電子	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	固定資産・備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	電子	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	電子	-			
			組織目標シート	電子	３年			
			人事評価制度通知	電子	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿／上半期	紙	５年			
			特殊勤務実績簿／下半期	紙	５年			
			勤務変更申請／上半期	紙	３年			
			勤務変更申請／下半期	紙	３年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
		継	時間外・休日労働協議書	紙	-			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	電子	１年			
			所属内研修	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		人材育成課研修	電子	１年			
		継	所管部門研修／勉強会資料	紙	-			
		継	工務課研修資格取得写・履歴	紙	-			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄	継	安全衛生・公務災害	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
		継	業者登録名簿(物品)	電子	-			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
水道局外共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知全般	黄	継	テロ対策	紙	-			
		継	ＶＤＴ作業労働衛生管理基準	紙	-			
行政（事務事業）評価全般	緑	継	水道事業評価会議設置要領	紙	-			
公共工事適正化	白	継	施工体制の点検要領	紙	-			
広報	赤	継	記者発表マニュアル	紙	-			
			さいたま市ホームページ全般	紙	１年			
		継	ホームページ運用マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成ガイドライン	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作研修テキスト	紙	-			
		継	パブリック・コメント制度要綱	紙	-			
ＩＴ推進・庁内情報化	青	継	イントラネット運用管理基本要綱ｅｔｃ	紙	-			
		継	統合型ＧＩＳ利用ガイドライン	紙	-			
地球温暖化・環境保全	黄	継	地球温暖化対策	紙	-			
		継	さいたま市地球温暖化実行計画	紙	-			
		継	地球温暖化対策・環境会計／経営企画課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
水道局外共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・政策	緑	継	さいたま市ＰＦＩ活用指針	紙	-			
		継	さいたま市の教育	紙	-			
		継	さいたま市産業振興ビジョン	紙	-			
		継	公共施設マネジメントシステム操作マニュアル	紙	-			
組織・人事	白	継	人事委員会規則	紙	-			
情報セキュリティー	黄		情報セキュリティ通知全般	紙	１年			
		継	情報セキュリティポリシー	紙	-			
		継	工務課S-netバックアップ	紙	-			
市長部局　通知・依頼・報告	緑		通知・依頼・報告／市長部局	紙	１年			
			通知・依頼・報告／ＩＣＴ政策課	紙	１年			
			通知・依頼・報告／情報システム課	紙	１年			
			建設局	紙	１年			
			わたしの提案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
水道局内共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
局内通知全般	緑	継	危機管理・大規模漏水事故対応	紙	-			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練	電子	-			
		継	給水用具の維持管理指針	紙	-			
		継	給水装置工事設計審査基準	電子	-			
経営企画・水道総務	白		通知・依頼／水道総務課	紙	１年			
			通知・依頼／水道総務課　人事　給与　厚生	紙	１年			
			通知・依頼／経営企画課	紙	１年			
			時間外勤務報告書	紙	１年			
			通知・依頼／水道総務課（１１～３月分）	紙	１年			
水道財務課・管財課	赤		通知・依頼／水道財務課	紙	１年			
			通知・依頼／管財課	紙	１年			
営業課等・給水工事課・給水装置課	青		通知・依頼／営業課	紙	１年			
			通知・依頼／給水工事課	紙	１年			
		継	水道メーター番号管理表	紙	-			
			給水装置課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
水道局内共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他団体照会・通知	黄		他団体照会・通知	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
給水部共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給水部共通全般	赤		通知・依頼／水道計画課	紙	１年			
			通知・依頼／北部・南部水道建設課	紙	１年			
			通知・依頼／維持管理課	紙	１年			
			通知・依頼／配水課	紙	１年			
			通知・依頼／配水管理事務所	紙	１年			
			通知・依頼／水質管理課	紙	１年			
		継	配管材料等全般	紙	-			
		継	仕切弁開度調整ラベルプレート標示	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
工務課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工務課共通全般	黄		修繕・舗装業者全般	紙	３年			
			年末年始等緊急連絡体制	紙	３年			
		継	修繕伝票記載方法	紙	-			
			夜間及び深夜における配水管等大規模漏水事故の対応マニュアル	紙	１年			
		継	配水幹線漏水修繕対応ＷＧ	紙	-			
		継	定期監査に関する文書	紙	-			
			（仮称）水道局お客様センター検討ワーキング	紙	１年			
		継	法律相談	紙	-			
		継	審査請求	紙	-			
		継	行財政改革推進プラン	紙	-			
			市民からの問い合わせ	紙	１年			
計画・政策	緑	継	水道事業長期構想	紙	-			
		継	中期経営計画	電子	-			
		継	水道事業ガイドラインＪＷＷＡ　Ｑ　１００	紙	-			
		継	メーター不感率	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
工務課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・政策	緑	継	ＤＩＰ２００の管理（大宮区内）	紙	-			
		継	水道水のトラブル解決法	紙	-			
		継	大宮営業所内工務課棟耐震診断報告	紙	-			
		継	建設副産物の手引き	紙	-			
		継	排水栓の消防利用取決事項	紙	-			
月次資料	白		４月／課月締資料	紙	１年			
			５月／課月締資料	紙	１年			
			６月／課月締資料	紙	１年			
			７月／課月締資料	紙	１年			
			８月／課月締資料	紙	１年			
			９月／課月締資料	紙	１年			
			１０月／課月締資料	紙	１年			
			１１月／課月締資料	紙	１年			
			１２月／課月締資料	紙	１年			
			１月／課月締資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
工務課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月次資料	白		２月／課月締資料	紙	１年			
			３月／課月締資料	紙	１年			
固定資産・備品・車両管理	赤		固定資産管理	紙	３年			
			備品台帳管理	紙	３年			
			固定資産・備品資料	紙	１年			
			車両燃料・走行距離集計票	紙	１年			
		継	車輌関係文書全般	紙	-			
		継	緊急自動車指定証・変更届	紙	-			
		継	修繕車両駐停車除外標章	紙	-			
		継	事故報告書	紙	-			
		継	車両管理システム操作手引書	紙	-			
技術嘱託者全般	青	継	技術嘱託者全般	紙	-			
			技術嘱託者勤務予定表／上・下半期	紙	３年			
		継	技術嘱託者の就業に関する要綱	紙	-			
		継	技術嘱託者業務マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
工務課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日本水道協会・他	黄	継	日本水道協会／検査工場表示略号一覧表	紙	-			
		継	会員都市役職員名簿・埼玉県支部例規集	紙	-			
顛末書等	緑		顛末書等	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白		情報公開請求・決定／平成２６年度	紙	３年			
			個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算関係通知	紙	１年			
予算編成	白		予算編成通知全般	紙	３年			
			予算要求書	紙	３年			
			予算要求見積書	紙	３年			
			実施計画書	紙	３年			
			月別配当要求書	紙	１年			
材料管理	赤	継	貯蔵品事務引継書（管財課から工務課）	紙	-			
		継	貯蔵品計上作業	紙	-			
		継	材料管理事務	紙	-			
			材料管理庶務	紙	１年			
決算	青		決算	紙	３年			
			決算資料	紙	３年			
			１２月末決算推定	紙	３年			
原因工事費等算出	黄	継	請求に係る印刷物・郵便料金	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行管理	白		予算繰上配当全般	紙	１年			
			予算科目流用（配当替）	紙	１年			
			流用執行起案	紙	１年			
			ＺＡＩＭＵＳ月次予算執行打出しリスト	紙	３年			
			時間外勤務手当	紙	１年			
		継	備品・固定資産管理事務処理の手引き	紙	-			
		継	備品・固定資産管理コード表	紙	-			
		継	東日本大震災工事伝票	紙	-			
契約全般	赤	継	契約事務手引き	紙	-			
		継	業務委託契約に係る事務手続	紙	-			
			年間契約／漏水修繕・舗装復旧	紙	１年			
			年間契約／漏水修繕賠償責任保険	紙	５年			
			賠償責任保険執行起案	紙	３０年			
		継	協定書	紙	-			
		継	電話加入券	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約全般	赤		届出書	紙	５年			
			４月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			５月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			６月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			７月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			８月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			９月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			１０月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			１１月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			１２月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			１月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			２月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			３月分／完了報告書（修繕・舗装業務）	紙	５年			
			修繕待機状況報告書（月報）／上半期	紙	３年			
			修繕待機状況報告書（月報）／下半期	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約全般	赤		完了報告書（夜間漏水等初期活動業務）	紙	５年			
			完了報告書（フォークリフト点検・修繕）	紙	５年			
			完了報告書（移動式クレーン検査・修繕）	紙	５年			
			完了報告書（軽自動車廃車業務）	紙	５年			
			完了報告書（産業廃棄物処分業務）	紙	５年			
			完了報告書（サービス公社委託料）	紙	５年			
			事故経過報告（その１）	紙	３０年			
契約準備行為	青		年間単価・業務委託／契約依頼／起案決裁文	紙	５年			
			配給水管等修繕業務（舗装）／契約依頼／起案決裁文	紙	５年			
			配給水管等修繕に伴う舗装復旧業務／契約依頼／起案決裁文	紙	５年			
			漏水等初期活動業務／契約依頼／起案決裁文	紙	５年			
			年間業務委託等／支出負担行為伺書	紙	５年			
			契約審査委員会	紙	５年			
収入	黄	継	有料修繕事務文書	紙	-			
		継	未収金管理	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収入	黄	継	欠損金処理事務	紙	-			
			修繕工事収入／収入伝票／４月～６月	紙	５年			
			修繕工事収入／収入伝票／７月～９月	紙	５年			
			修繕工事収入／収入伝票／１０月～１２月	紙	５年			
			修繕工事収入／収入伝票／１月～３月	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／４月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／５月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／６月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／７月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／８月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／９月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／１０月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／１１月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／１２月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／１月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収入	黄		修繕工事収入／調定書／２月分	紙	５年			
			修繕工事収入／調定書／３月分	紙	５年			
			修繕工事費／調定変更・還付・再発行	紙	５年			
		継	他会計負担金事務文書	紙	-			
			上半期／消火栓調定内訳書／他会計負担金	紙	５年			
			下半期／消火栓調定内訳書／他会計負担金	紙	５年			
			上半期／他会計負担金（全伝票）	紙	５年			
			下半期／他会計負担金（全伝票）	紙	５年			
			その他雑収益	紙	５年			
修繕費	緑		４月～６月／修繕費４費目	紙	３年			
			７月～９月／修繕費４費目	紙	３年			
			１０月～１２月／修繕費４費目	紙	３年			
			１月～３月／修繕費４費目	紙	３年			
			機械修理	紙	１年			
物件費	白		その他委託料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物件費	白		旅費	紙	１年			
			直費消耗品費	紙	１年			
			光熱費	紙	１年			
			通信運搬費／ファックス・直通	紙	１年			
			通信運搬費／フリーダイヤル	紙	１年			
			通信運搬費／携帯電話	紙	１年			
			通信運搬費／切手	紙	１年			
			OA機器賃借料	紙	１年			
			その他賃借料	紙	１年			
			補償費	紙	１年			
			図書費	紙	１年			
			保険料	紙	１年			
			研修費	紙	１年			
			固定資産減耗除却費	紙	１年			
			雑費	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
着手届	緑		着手届／修繕／その１	紙	５年			
			着手届／修繕／その２	紙	５年			
			着手届／修繕／その３	紙	５年			
			着手届／修繕／その４	紙	５年			
			着手届／修繕／その５	紙	５年			
			着手届／修繕／その６	紙	５年			
			着手届／修繕／その７	紙	５年			
			着手届／修繕／その８	紙	５年			
			着手届／修繕／その９	紙	５年			
			着手届／舗装／その１	紙	５年			
			着手届／舗装／その２	紙	５年			
			着手届／舗装／その３	紙	５年			
			着手届／舗装／その４	紙	５年			
			着手届／舗装／その５	紙	５年			
			着手届／舗装／その６	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
課財務執行管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
着手届	緑		着手届／舗装／その７	紙	５年			
			着手届／舗装／その８	紙	５年			
			着手届／夜間漏水等対応業務委託	紙	５年			
			着手届／移動式クレーン定期自主検査代行業務	紙	５年			
			着手届／軽自動車廃車業務	紙	５年			
			着手届／産業廃棄物処分業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
取扱い説明書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱い説明書全般	緑	継	取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	受付機器取扱説明書	紙	-			
		継	留守番電話ＡＴ－Ｅ３０取扱説明書	紙	-			
		継	ＤＰＦ装置取扱説明書	紙	-			
		継	給水ローリー車取扱説明書	紙	-			
		継	マッピング携帯端末取扱い書	紙	-			
		継	フォークリフト保証書類	紙	-			
		継	プリンターＩＰＳＩＯ　使用説明書	紙	-			
		継	修繕電話受付システムマニュアル	紙	-			
		継	営業オンラインシステムマニュアル	紙	-			
		継	水道業務管理委託受付業務マニュアル	紙	-			
		継	防災無線専用回線系統図	紙	-			
		継	安全データーシート	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
パンフレット	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報紙	白		さいたま市行政機構図（英語／中国語）	紙	１年			
			広報紙　水と生活	紙	１年未満			2015/04/01
			広報紙　県営水道だより	紙	１年			
			人権啓発資料	紙	１年			
			ハローマイタウン	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
受付	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受付全般	赤	継	フリーダイヤル導入	紙	-			
		継	受付業務内容	紙	-			
		継	受付システムマニュアル・設計書／再構築	紙	-			
			落雷に伴う苦情受付台帳	紙	１年			
修繕連絡表	青		４月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			５月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			６月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			７月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			８月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			９月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			１０月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			１１月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			１２月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			１月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
			２月／漏水修繕連絡表	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
受付	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕連絡表	青		３月／漏水修繕連絡表	紙	３年			
受託者日誌	赤		４月分／日誌	紙	３年			
			５月分／日誌	紙	３年			
			６月分／日誌	紙	３年			
			７月分／日誌	紙	３年			
			８月分／日誌	紙	３年			
			９月分／日誌	紙	３年			
			１０月分／日誌	紙	３年			
			１１月分／日誌	紙	３年			
			１２月分／日誌	紙	３年			
			１月分／日誌	紙	３年			
			２月分／日誌	紙	３年			
			３月分／日誌	紙	３年			
受付月次資料	青		月締資料４月分	紙	１年			
			月締資料５月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
受付	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受付月次資料	青		月締資料６月分	紙	１年			
			月締資料７月分	紙	１年			
			月締資料８月分	紙	１年			
			月締資料９月分	紙	１年			
			月締資料１０月分	紙	１年			
			月締資料１１月分	紙	１年			
			月締資料１２月分	紙	１年			
			月締資料１月分	紙	１年			
			月締資料２月分	紙	１年			
			月締資料３月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕工事共通全般	青		本管修繕工事竣工図	紙	５年			
		継	修繕伝票記載法	紙	-			
		継	漏水量・漏水防止水量の基準表	紙	-			
		継	他官庁に伴う申請・許可届全般	紙	-			
		継	修繕工事夜間受付・施工月別件数	紙	-			
		継	仕切弁杭撤去一覧表	紙	-			
			配給水管受付台帳	紙	５年			
		継	修繕原因別「電蝕」一覧	紙	-			
			修繕関係通知	紙	３年			
		継	配給水管等修繕関係規程・要綱・基準全般	紙	-			
			配水支管布設工事／水道計画課	紙	３年			
			全体修繕／工務課	紙	３年			
		継	漏水防止研修テキスト	紙	-			
			給水管取付替申請受領書	紙	３年			
			消防本部消火栓修繕依頼件数	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕工事共通全般	青		特殊舗装見積書	紙	３年			
			顛末書	紙	３年			
			舗装切断濁水量集計表	紙	３年			
			作業報告書	紙	３年			
			水安全計画報告書	紙	３年			
			他課依頼文書	紙	３年			
		継	使用材料承認	紙	-			
工事関係通知文全般	黄		公共工事通知全般	紙	３年			
		継	電気・ガス・工事現場管理	紙	-			
		継	高圧ガス輸送導管・事故防止	紙	-			
		継	局内工事依頼受付文書	紙	-			
石綿管布設替	緑	継	石綿障害予防規則等全般	紙	-			
		継	石綿管布設状況／区画整理地内／№１	紙	-			
		継	石綿管布設状況／区画整理地内／№２	紙	-			
		継	石綿管布設状況／都市計画道路	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査（その他内訳）	赤	継	給水装置排水作業排水量マニュアル	紙	-			
			漏水判定・水質検査依頼・回答	紙	３年			
			連絡票対応処理表　４～６月分	紙	３年			
			連絡票対応処理表　7～９月分	紙	３年			
			連絡票対応処理表　１０～１２月分	紙	３年			
			連絡票対応処理表　１～３月分	紙	３年			
			他課へ依頼文書(水道料金減額等)	紙	３年			
月次資料	黄		月次資料	紙	５年			
			断水・配水・夜間・休日作業	紙	３年			
			排水作業報告書	紙	５年			
道路占用申請全般	赤		占用許可書　国道	紙	３年			
			占用許可書　県道・市道	紙	５年			
県・国道事務所	青		国道緊急道路掘削工事処理届	紙	３年			
			占用物件の異常処理届／国道	紙	３年			
			道路上作業届／国道	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県・国道事務所	青		着手届／国道	紙	３年			
			完了届／国道	紙	３年			
			工事抑制 ／ 国道・県道	紙	３年			
修繕工事伝票	青		修繕工事伝票　4月分～３月分	紙	５年			
仮復旧伝票	緑		仮復旧伝票　４～９月分	紙	５年			
			仮復旧伝票　１０～３月分	紙	５年			
舗装復旧伝票	白		舗装復旧伝票　控（上半期）	紙	３年			
			舗装復旧伝票　控（下半期）	紙	３年			
修繕工事写真	緑		４月分～３月分／修繕工事写真	紙	５年			
舗装工事写真	赤		４月分～３月分　舗装写真	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
工務課材料管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工務課材料管理全般	黄	継	材料請求票・受領証	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
精算係共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
精算係共通全般	白	継	ファイリングシステム／精算係	紙	-			
		継	OA機器（リース）関係／精算係	紙	-			
		継	給水装置工事材料検索システム／精算係	紙	-			
単価改正	青		単価改正全般	紙	５年			
			労務単価代価表（修繕・舗装）	電子	５年			
		継	修繕工事単価表	紙	-			
		継	給水装置工事費単価表	紙	-			
修繕費調定システム	緑	継	修繕費調定システムマニュアル・最新版	紙	-			
		継	原因工事の工事費等の要綱改正	紙	-			
		継	修繕費調定システム全般	紙	-			
		継	旧修繕費調定システムマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　共通（全庁）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・政策	赤	継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　服務・人事・給与（全庁）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑	継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	１年未満			2015/04/01
			特別休暇簿	紙	１年未満			2015/04/01
			病気休暇願・出勤届　写	紙	１年未満			2015/04/01
			職務専念義務免除願　写	紙	１年未満			2015/04/01
勤務命令・報告	白		時間外・休日夜間勤務命令簿	紙	１年未満			2015/04/01
			振替簿	紙	１年未満			2015/04/01
			勤務変更申請	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄	継	福利厚生全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕北事務文書	赤	継	災害対策マニュアル	紙	-			
		継	第二工務建物平面図	紙	-			
		継	軌道横断マッピング図	紙	-			
		継	ＩＴリーダー全般	紙	-			
		継	情報セキュティポリシー	紙	-			
		継	文書保存箱番号表	紙	-			
		継	道路交通法の遵守	紙	-			
		継	緊急自動車指定証	紙	-			
依頼・通知	青		水道総務課　依頼・通知	紙	１年			
			業務部（水道総務課以外）依頼・通知	紙	１年			
			給水部　依頼・通知	紙	１年			
			さいたま市　依頼・通知	紙	１年			
			他自治体・団体等　依頼・通知	紙	１年			
			埼玉県浄水場　依頼・通知	紙	１年			
マニュアル・保証書全般	赤	継	衣類乾燥機保証書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル・保証書全般	赤	継	電話　取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	プリンター/FAX取り扱い説明書・保証書	紙	-			
		継	発電機取扱説明書	紙	-			
		継	ウォシュレット取扱い説明書	紙	-			
		継	プリンター取扱い説明書	紙	-			
		継	携帯電話取扱い説明書	紙	-			
		継	パイプカッター取扱い説明書	紙	-			
		継	漏水探知機	紙	-			
		継	加湿空気清浄器	紙	-			
		継	バーチカルファイルキャビネット	紙	-			
		継	ソーラー式センサーライト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕共通全般	青		材料弁室・各ブロック倉出し確認票	紙	１年			
			材料請求票・受領書	紙	１年			
			給水管取付替申請受領書	紙	１年			
		継	水道メーター番号管理表示	紙	-			
		継	ガス供給支障事故に関する協定書	紙	-			
		継	石綿対策の手引	紙	-			
		継	排水栓の消防利用取決め事項	紙	-			
		継	仮配管	紙	-			
		継	さいたま市型消火栓鉄蓋耐スリップ性試験結果	紙	-			
		継	廃棄物処理及び清掃に関する法律施行令	紙	-			
		継	漏水探知訓練施設	紙	-			
		継	建設副産物の手引き	紙	-			
		継	水道工事標準仕様書の一部改訂	紙	-			
		継	大宮区■■■■■■■について	紙	-			
修繕業者	白		工事緊急連絡表／受付分	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕業者	白		工事緊急連絡表／西区	紙	１年			
			工事緊急連絡表／北区	紙	１年			
			工事緊急連絡表／大宮区	紙	１年			
			工事緊急連絡表／見沼区	紙	１年			
			工事緊急連絡表／中央区（修繕北係地区）	紙	１年			
			工事緊急連絡表／岩槻区（修繕北係地区）	紙	１年			
			修繕業者・勤務変更申請	紙	１年			
			夏期・年末年始等緊急連絡先	紙	１年			
			修繕業者報告書	紙	３年			
			夜間工事届及び夜間立会検査願・休日工事届	紙	１年			
申請・道路使用全般	黄	継	道路使用・占用申請方法	紙	-			
		継	公有財産使用承認書	紙	-			
		継	コミュニティバス路線との競合調書	紙	-			
			配給水管修繕受付台帳	紙	５年			
			修繕連絡票（４月～９月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請・道路使用全般	黄		修繕連絡票（１０月～３月）	紙	５年			
			修繕工事伝票（４～８月）	紙	５年			
			修繕工事伝票（９月～１２月）	紙	５年			
			修繕工事伝票（１月～３月）	紙	５年			
			大宮警察／道路使用許可申請	紙	５年			
			大宮東警察／道路使用許可申請	紙	５年			
			大宮西警察／道路使用許可申請	紙	５年			
給水改良	緑	継	漏水事例	紙	-			
		継	所有者引継事例	紙	-			
		継	異物事例	紙	-			
		継	給水栓製品の不具合の発生について	紙	-			
			全体修繕（給水装置評価表）	紙	１年			
漏水修繕連絡票	青		旧大宮市（その１）	紙	１年未満			2015/04/01
			旧大宮市（その２）	紙	１年未満			2015/04/01
			旧大宮市（その３）	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
漏水修繕連絡票	青		旧大宮市（その４）	紙	１年未満			2015/04/01
			旧大宮市（その５）	紙	１年未満			2015/04/01
			中央区	紙	１年未満			2015/04/01
			岩槻区	紙	１年未満			2015/04/01
			前月分	紙	１年未満			2015/04/01
夜間勤務日報	黄		公社夜間業務日報（４月・５月）	紙	１年			
			公社夜間業務日報（６月・７月）	紙	１年			
			公社夜間業務日報（８月・９月）	紙	１年			
			公社夜間業務日報（１０月・１１月）	紙	１年			
			公社夜間業務日報（１２月・１月）	紙	１年			
			公社夜間業務日報（２月・３月）	紙	１年			
修繕工事写真（４月～９月）	白		修繕工事写真４月	紙	５年			
			修繕工事写真５月	紙	５年			
			修繕工事写真６月	紙	５年			
			修繕工事写真７月（１／２）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　工事共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕工事写真（４月～９月）	白		修繕工事写真７月（２／２）	紙	５年			
			修繕工事写真８月	紙	５年			
			修繕工事写真９月（１／２）	紙	５年			
			修繕工事写真９月（２／２）	紙	５年			
修繕工事写真（１０月～３月）	赤		修繕工事写真１０月（１／２）	紙	５年			
			修繕工事写真１０月（２／２）	紙	５年			
			修繕工事写真１１月	紙	５年			
			修繕工事写真１２月（１／２）	紙	５年			
			１２月分／工事写真（２／２）	紙	５年			
			修繕工事写真１月	紙	５年			
			修繕工事写真２月	紙	５年			
			修繕工事写真３月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　舗装共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路占用申請全般	青	継	舗装業務の流れ	紙	-			
		継	道路占用許可電子申請システム	紙	-			
		継	国道申請の手引き	紙	-			
		継	国道申請書（控え）	紙	-			
		継	水管橋申請様式／県土木	紙	-			
		継	水管橋申請（控え）／県土木	紙	-			
復旧伝票	白		国道／起案前	紙	１年未満			2015/04/01
			県道／起案前	紙	１年未満			2015/04/01
			市道／起案前	紙	１年未満			2015/04/01
			私道／起案前	紙	１年未満			2015/04/01
			中央区／起案前	紙	１年未満			2015/04/01
			全体修繕／起案前	紙	１年未満			2015/04/01
			仮復旧伝票	紙	５年			
			過年仮復旧伝票	紙	５年			
道路占用許可申請書	黄		道路占用許可申請書４月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　舗装共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路占用許可申請書	黄		道路占用許可申請書５月	紙	３年			
			道路占用許可申請書６月	紙	３年			
			道路占用許可申請書７月	紙	３年			
			道路占用許可申請書８月	紙	３年			
			道路占用許可申請書９月	紙	３年			
			道路占用許可申請書１０月	紙	３年			
			道路占用許可申請書１１月	紙	３年			
			道路占用許可申請書１２月	紙	３年			
			道路占用許可申請書１月	紙	３年			
			道路占用許可申請書２月	紙	３年			
			道路占用許可申請書３月	紙	３年			
舗装施工写真	緑		舗装施工写真４月	紙	５年			
			舗装施工写真５月	紙	５年			
			舗装施工写真６月	紙	５年			
			舗装施工写真７月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/給水部/工務課

第１ガイド	色
修繕北係　舗装共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
舗装施工写真	緑		舗装施工写真８月	紙	５年			
			舗装施工写真９月	紙	５年			
			舗装施工写真１０月	紙	５年			
			舗装施工写真１１月	紙	５年			
			舗装施工写真１２月	紙	５年			
			舗装施工写真１月	紙	５年			
			舗装施工写真２月	紙	５年			
			舗装施工写真３月	紙	５年			